**Regras e Estruturas para Elaboração de Artigos Científicos**

Nome do Autor (es)[[1]](#footnote-1)\*

Ana Flávia Andrade Nogueira Castilho[[2]](#footnote-2)\*

Camila Sant’Anna[[3]](#footnote-3)\*

**Sumário:** É a parte do artigo que Contém a enumeração das principais divisões ou seções que compõemo trabalho na mesma ordem e grafia em que a matéria aparece. Deverá constar nele as partes a partir da Introdução. Como a numeração é colocada apenas desde a Introdução, logo ele não é numerado. O sumário não é obrigatório, portando deve ser verificado se o edital da revista ou evento exige a presença do sumário no artigo.

Ex.

**Sumário:** Introdução. 1 Primeiro Título. 2 Segundo Título. 2.1 Subtítulo. Conclusão ou Considerações Finais.

**Resumo:** É a síntese do artigo. Ele poderá seguir a norma estipulada pela NBR 6028 (2003). De regra, é escrito em parágrafo único, sem deslocamento, com frases de sequência lógica, uma seguida da outra. A norma 6028 (2003) solicita que a primeira frase explique o tema do artigo, dando-se preferência ao uso da terceira pessoa do singular e do verbo na voz ativa. Não se deve usar a primeira pessoa do plural (nós). Quanto à extensão do resumo, geralmente, é estipulada pelo periódico. Caso não conste nas diretrizes da revista, pode estar entre 100 e 250 palavras. Deve conter métodos, objetivos e conclusão.

**Palavras-chave**: as palavras-chave lembram os assuntos principais do trabalho. Elas são no mínimo 3 e no máximo 5 palavras, que serão separadas por pontos.

**Introdução**

A estrutura e formatação poderão ser diferentes em alguns periódicos, razões pelas quais será prudente atentar-se sempre ao edital da revista ou evento para os quais se pretende colaborar. A partir da introdução, o espaçamento entrelinhas deverá ser de 1,5 cm.O parágrafo é de 1,5 e a fonte Times New Roman ou Arial. As margens devem ser de 3 cm do lado esquerdo e superior e de 2 cm do lado direito e inferior da folha (NBR 14724:2011).

Na introdução é conveniente constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos do trabalho e demais informações necessárias para melhor compreensão do trabalho, como justificativa, problema e método. Observar a ordem: justificativa; problema; método; objetivos.

**1 Primeiro Título**

As seções poderão seguir a NBR 6024 (2012). Determina esta NBR que as seções devem seguir a numeração ordinária. Não pode ser adicionado o ponto final entre o número e o título ou subtítulo:

1 Título 1

* 1. Subtítulo

1. Título 2
2. ....

**Seção** é cada divisão do trabalho. Subseções são as subdivisões dentro das seções, conforme o modelo acima.

A revista de destino pode solicitar que os títulos e subtítulos sejam em negrito ou caixa alta. Caso nada seja mencionado sobre a formatação, pode-se seguir como está neste manual que segue a NBR 14724:2011.

Caso haja a necessidade de se inserir alíneas e subalíneas, segue-se a NBR 6024 (2012). **Alínea é** cada uma das subdivisões de uma seção de um documento:

a) os diversos assuntos que não possuam título próprio, dentro de uma mesma seção, devem ser subdivididos em alíneas;

b) o texto que antecede as alíneas terminam com dois pontos.

c) as alíneas devem ser indicadas alfabeticamente, em letra minúscula, seguida de parêntese. Utilizam- se letras dobradas, quando esgotadas as letras do alfabeto;

d) as letras indicativas das alíneas devem apresentar recuo em relação à margem esquerda;

e) o texto da alínea deve começar por letra minúscula e terminar em ponto-e-vírgula, exceto a última alínea que termina em ponto final;

f) o texto da alínea deve terminar em dois pontos, se houver subalínea;

g) a segunda e as seguintes linhas do texto da alínea começam com a primeira letra do texto da própria alínea.

**Subalínea** é a subdivisão de uma alínea. Deve ser conforme as alíneas a seguir:

1. As subalíneas devem começar por travessão seguido de espaço. Ex.:

̶ aqui seria a subalínea.

b) as subalíneas devem apresentar recuo em relação à alínea;

c) o texto da subalínea deve começar por letra minúscula e terminar em ponto-e-vírgula. A última subalínea deve terminar em ponto final, se não houver alínea subsequente;

d) a segunda e as seguintes linhas do texto da subalínea começam com a primeira letra do texto da própria subalínea.

**2 Estrutura de um artigo**

O artigo científico tem estrutura definida pela NBR 6022:2003. De forma resumida é composto por:

**Elementos pré-textuais**

Os elementos pré-textuais são constituídos de:

a) título, e subtítulo (se houver);

b) nome(s) do(s) autor(es);

c) resumo na língua do texto;

d) palavras-chave na língua do texto.

**Elementos textuais**

Os elementos textuais constituem-se de:

a) introdução;

b) desenvolvimento;

c) conclusão.

**Elementos pós-textuais**

Os elementos pós-textuais são constituídos de:

a) título, e subtítulo (se houver) em língua estrangeira;

b) resumo em língua estrangeira;

c) palavras-chave em língua estrangeira;

d) nota(s) explicativa(s);

e) referências;

f) glossário;

g) apêndice(s);

h) anexo(s).

**Observação:** haverá periódico que solicitará alguns dos elementos pós-textuais como elementos pré-textuais, como por exemplo, os itens ‘a’, ‘b’ e ‘c’.

**2.1 Citações**

As citações são normalizadas pela NBR 10520:2002.

**Definições**

Para os efeitos desta Norma, aplicam-se as seguintes definições:

**Citação** é a menção de uma informação extraída de outra fonte.

**Citação de citação**: Citação direta ou indireta de um texto o qual não se teve acesso ao original.

Ex.

“[...] o viés organicista da burocracia estatal e o antiliberalismo da cultura política de 1937, preservado de modo encapuçado na Carta de 1946.” (VIANNA, 1986, p. 172 apud SEGATTO, 1995, p. 214-215).

A expressão “apud” significa “citado por”,ou seja, no exemplo acima Vianna foi citado por Segatto em sua obra nas referidas páginas. O ideal é ir direto à fonte da informação que se deseja, usando a citação da citação apenas em casos excepcionais.

**Citação direta**: É a transcrição textual de parte da obra do autor consultado. Até três linhas, a citação poderá ser feita no corpo do texto destacada por aspas duplas. Mais de três linhas, há a necessidade de fazer o recuo de 4 cm a contar do início da margem, conforme o modelo:

O texto da citação direta deve ter a fonte 11, estar distante do parágrafo anterior e posterior 30 pt ou espaçamento duplo, com espaçamento entrelinhas simplese sem aspas duplas. O sobrenome do autor deve vir logo após o ponto final, em caixa alta, entre parênteses, seguido de data (ano) e página. (CASTILHO, 2017, p.4).

**Citação indireta**: É uma paráfrase, ou seja, um texto baseado na obra do autor consultado. É opcional indicar página neste caso.

Exemplos:

Nesta perspectiva adotada por Cury, a chance de se obter interpretações equivocadas e a existência de atrocidades oriundas das ações humanas é grande (CURY, 2016, p. 83). Cury (2016, p. 83-84) salienta que existe a necessidade de democratizar as ideias, ou seja, jamais uma percepção e interpretação serão unicamente corretas.

OU

Segundo Ayerbe (2003), o fortalecimento das cidades europeias oferece um clima propício ao empreendimento e também à livre iniciativa, mas [...]

OU

O fortalecimento das cidades europeias oferece um clima propício ao empreendimento e à livre iniciativa, segundo Ayerbe (2003), mas [...]

OU

O fortalecimento das cidades europeias oferece um clima propício ao empreendimento e à livre iniciativa (AYERBE, 2003), mas [...]

1. **Ilustrações**

As ilustrações como quadros e figuras seguem as especificações da NBR 14724:2011.

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Ex.

Quadro 1 – Sanções positivas e negativas

|  |  |
| --- | --- |
| **Sanções Positivas** | **Sanções Negativas** |
| Prêmio | Castigo |
| Indutora de Comportamento, Encorajadora | Impede Ações Negativas, Desencorajamento |
| Promessa | Ameaça |

Fonte:CASTILHO, 2016, p. 8.

**4 Referências bibliográficas**

As referências bibliográficas seguem a **NBR 6023:2002.** Podem ser no sistema autor-data ou no sistema de texto de rodapé. Cada periódico vai ditar a sua preferência. Além das normas estabelecidas pela ABNT a respeito de informações e documentações, adotam-se, no Brasil, outros manuais, como o manual de Vancouver e o APA ou IPA. É importante, então, sempre verificar quais as normas exigidas pelo periódico ou evento.

Os dados principais da obra citada para a lista de referência consistem em:

SOBRENOME, Nome. **Título da obra**. Local: Editora, ano.

Ex.

FIORELLI, José Osmir; MANGINI, Cathya Ragazzoni. **Psicologia Jurídica**. 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2015.

Importante lembrar que as referências devem seguir a ordem alfabética, ter espaçamento entrelinhas simples e espaçamento duplo simples entre uma referência e outra, além de alinhamento para a esquerda.

**Considerações Finais ou Conclusão**

Este material foi criado com objetivo de colaborar na elaboração de artigos científicos dentro do padrão exigíveis da ABNT. **As normas para documentações e informações encontram-se facilmente na internet pela sua numeração e ano**. A vigência das normas poderá ser consultada no site [www.abntcatalogo.com.br](http://www.abntcatalogo.com.br), dentro do campo “comitê” escolher o item “ABNT/CB-014 Informação e Documentação”, e verificar se há novas normas. Não é possível acessar as normas por este site, mas apenas consultar a sua vigência.

**Rules And Structures For Elaboration Of Scientific Articles**

**Abstract/Resumen/Résumé**:o título, o resumo e palavras-chaves sãoexigíveis para eventos ou periódicos internacionais. O resumo em língua estrangeira pode ser em inglês (Abstract) ou outra língua – normalmente, espanhol (Resumen) ou francês (Résumé). Se não for mencionada a língua estrangeira permitida adota-se o inglês. O resumo e as palavras-chave em língua estrangeira deverão ser idênticos ao escrito em português.

**Key Words/Palabras clave/Résumé:** aqui se repete as palavras-chave escritas em português.

**Referências Bibliográficas**

ABNT. **NBR 6022:** informação e documentação – artigo em publicação periódica científica impressa – apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ABNT. **NBR 6028:** Informação e documentação - resumos. Rio de Janeiro, 2003.

ABNT. **NBR 14724:** informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ABNT. **NBR 10520:** informações e documentação – citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ABNT. **NBR 6024**: Informação e documentação — Numeração progressiva das seções de

um documento — Apresentação**.** Rio de Janeiro, 2012.

ABNT. **NBR 6023**: informações e documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro, 2003.

1. \* Identificar o trabalho apenas se o local de destino solicitar. Normalmente a identificação é feita por um cadastro à parte, o qual solicita uma breve biografia do Autor. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Mestranda em Direito no UNIVEM/Marília SP. [↑](#footnote-ref-2)
3. \* Mestranda em Direito no UNIVEM/Marília SP. [↑](#footnote-ref-3)