



FUNDAÇÃO DE ENSINO "EURÍPIDES SOARES DA ROCHA"

MANTENEDORA DO CENTRO UNIVERSITÁRIO EURÍPIDES DE MARÍLIA – UNIVEM

BIBLIOTECA "DR. CHRISTIANO ALTENFELDER SILVA"

AV. HYGINO MUZZI FILHO, Nº 529 – MARÍLIA/ SP – CEP 17525-901 - FONE (14)2105-0820

**Manual de Normalização Referências
Conforme ABNT
(Associação Brasileira de Normas Técnicas - NBR 6023)**

Manual elaborado pela equipe técnica da
Biblioteca Central "Dr. Christiano Altenfelder Silva"

Marília
2015

1 Regras gerais

1.1 Autoria Pessoal

Em obras com autoria pessoal, indica-se o autor pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido do (s) prenome (s) e outro (s) sobrenome (s), abreviado (s) ou não.

Recomenda-se o mesmo padrão para abreviação de nomes e sobrenomes na mesma lista de referências.

1.1.1 Um autor

Exemplo:

COULANGES, Fustel de. **A cidade antiga**. 10. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2014.

1.1.2 Dois autores

Exemplo:

ARAUJO, Luiz Alberto David; NUNES JUNIOR, Vidal Serrano. **Curso de direito constitucional**. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

1.1.3 Três autores

Exemplo:

AAKER, David A.; KUMAR, O.; DAY, G. S. **Pesquisa de marketing**. Tradução Reynaldo C. Marcondes. São Paulo: Atlas, 2012.

1.1.4 Quatro autores

Quando existirem mais de três autores, indica-se o primeiro, acrescentando-se a expressão et al, sem destaque tipográfico, sendo facultado a indicação de todos os nomes.

Exemplo:

CAPEZ, Fernando et al. **Curso de direito constitucional** . 10. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

1.1.5 Editor, organizador, compilador e similares

Quando houver indicação de responsabilidade pelo organizador, editor, coordenador etc., a entrada é feita pelo sobrenome do responsável, seguido das abreviaturas correspondentes entre parênteses.

Exemplo:

POZZOLI, Lafayette; SANTOS, Ivaldo (Org.). **Direitos humanos e fundamentais e doutrina social**. Birigui: Boreal, 2012.

1.2 Quando não houver autoria

Em caso de autoria desconhecida, ou quando não houver autoria, a entrada é feita pelo título, com a primeira palavra em letras maiúsculas.

Exemplos:

O PENSAMENTO vivo de Nietzsche. São Paulo: Martin Claret, 2010.

ANIMAIS em extinção. Disponível em: <<http://www.suapesquisa.com/animais>>. Acesso em: 28 abr. 2014.

1.3 Autor entidade (órgão governamental, empresa, evento)

Obras sob responsabilidade de entidades têm entrada, de modo geral, pelo próprio nome, por extenso, em letras maiúsculas.

Exemplos:

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO. **Curso de contabilidade aplicada.** São Paulo: Atlas, 2014.

CONFERÊNCIA NACIONAL DOS ADVOGADOS DO BRASIL, 20, 2013, Rio de Janeiro. **Anais...** Brasília: OAB, 2013.

Nota: Quando a entidade tiver uma denominação genérica e/ou for subordinada a outra entidade ou jurisdição, seu nome será precedido pelo nome do órgão superior, ou pelo nome da jurisdição geográfica.

Exemplos:

SÃO PAULO (Estado). **Cartilha de saneamento básico.** São Paulo, 2010.

BRASIL. Ministério da Previdência e Assistência Social. **Aposentadoria e distribuição de renda no Brasil.** Brasília: CEPAL, 2013.

1.4 Título

Nas obras com autoria pessoal, o título e subtítulo são separados por dois pontos e registrados em letras minúsculas (somente a letra inicial da primeira palavra do título e os nomes próprios poderão ser grafados com maiúsculas).

O título é destacado através de recurso tipográfico (negrito, grifo ou itálico) e deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento.

Nas obras sem indicação de autoria, o elemento de entrada é o próprio título. Neste caso, são utilizadas letras maiúsculas para a primeira palavra, sem destaque tipográfico.

Observação: Os títulos dos artigos de periódicos, não devem ser destacados, destaca-se apenas o título do periódico.

Exemplos:

AARSETH, Espen J. **Cybertext**: perspectives on ergodic literature. Baltimore: John Hopkins University Press, 2010.

A TARTARUGA e a lebre. São Paulo: EKO, [s.d.].

WHEATLEY, M.J. The Real Work of Knowledge Management. **IHRIM Journal**, New York, v. 5, p. 29-33, 2001.

1.5 Edição

Quando houver indicação de edição, esta deve ser transcrita a partir da segunda edição, utilizando-se algarismos arábicos, seguidos de ponto espaço, e a palavra edição abreviada, no idioma da publicação.

Exemplos:

3. ed.

5th. ed.

1.6 Imprenta (local, editora e data)

1.6.1 Local

O nome do local deve ser indicado tal como aparece na obra. Quando houver homônimos, acrescenta-se o nome do estado ou país, precedido por vírgula e seguido por dois pontos. Se não houver o nome do local de publicação, indica-se: s.l. entre colchetes.

Exemplos:

Livro:

Viçosa, MG:

Viçosa, RN:

Revista Dialética de Direito Tributário, São Paulo,

A CASA amarela. [S.l.]:

1.6.2 Editora

Registra- se o nome da editora apenas com a primeira letra em maiúsculo.

Quando houver mais de uma editora, indica-se a que aparecer com maior destaque, as demais podem, opcionalmente, ser também registradas com os respectivos lugares. Se não houver editora, indica- se S.n. entre colchetes.

Nos artigos de periódicos, o nome da editora é opcional.

Exemplos:

São Paulo: Saraiva,

Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: Nobel,

[S.l: S. n.],

1.6.3 Data

O ano de publicação deve ser indicado em algarismos arábicos, seguido de ponto. Se a publicação não o trouxer, indica-se s.d. entre colchetes

Nos artigos de periódicos, indica- se, além do ano:

- o mês da publicação, que é transcrito de forma abreviada (através das três primeiras letras no idioma da publicação), seguido por ponto e o ano correspondente

- as estações do ano -apenas se não houver o mês- transcritas por extenso, também no idioma do documento.

Exemplos:

Periódicos:

v. 2, n. 1, p. 26-28, abr. 2014.

jan./mar. 2000.

v. 2, n. 1, p. 25-28, summer 2014.

Livros:

São Paulo: Melhoramentos, [s.d].

Rio de Janeiro: Forense, 2014.

1.7 Descrição física

Pode-se registrar, opcionalmente, o número de páginas e folhas, transcrevendo-se o algarismo na forma encontrada (algarismos romanos e/ou arábicos), seguido da abreviatura correspondente (f. ou p.).

Quando a publicação constituir-se por mais de uma unidade física, faz-se a indicação do volume e/ou tomo, de forma abreviada. (v e t), em letras minúsculas.

Em artigos de periódicos, indica-se também o ano e número do fascículo.

Exemplo:

Livro:

Diniz, Maria Helena. **Curso de direito civil brasileiro:** responsabilidade civil. 22. ed. aum. e atual. São Paulo: Saraiva, 2013. v. 7, 598 p.

Periódico:

Revista dos Tribunais, São Paulo, ano 88, v. 721, p. 20-20, mar. 2013.

1.8 Série e coleção

Ao final da referência, indicam-se o título da série e/ ou coleção, opcionalmente, e numeração, entre parênteses.

Exemplo:

Lyra Filho, Roberto. **O que é direito.** 27. ed. São Paulo: Brasiliense, 2014. (Primeiros Passos, 62).

1.9 Notas

Se necessário, podem ser incluídas notas, com informações complementares sobre a obra, ao final da referência, sem destaque tipográfico.

Exemplos:

TECTA. São Paulo: Nycomed, 2014. Bula de remédio.

SILVA, José Mário da. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Saraiva, 2014. No prelo.

2 EXEMPLOS DE REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

2.1 Livro

Estrutura:

AUTOR DA OBRA. Título da obra: subtítulo. Tradutor (se houver). Número da edição (precedido da abreviatura da palavra edição). Local de Publicação: Editora, ano de publicação. Número de páginas e/ou volume. (Série). Notas.

Exemplos:

MACHADO, Edinilson Donisete. **Ativismo Judicial**: limites institucionais democráticos e constitucionais. São Paulo: Letras Jurídicas, 2012.

KALAKOTA, Ravi; ROBINSON, Marcia. **E- business**: estratégias para alcançar o sucesso no mundo digital. Tradução Carlos Alberto Picanço de Carvalho. 2 ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.

2.2 Bíblia

A ABNT é omissa quanto à referência de bíblias. Sugerimos o padrão utilizado pela Universidade Federal de Santa Catarina (ALVES; ARRUDA, 2000).

Estrutura:

BÍBLIA. Língua. Título da obra. Tradução ou versão. Local: Editora, Data de publicação. Total de páginas. Notas (se houver).

Exemplo:

BÍBLIA. Português. **Bíblia sagrada**. Tradução de Padre Antônio Pereira de Figueiredo. Rio de Janeiro: Encyclopaedia Britannica, 2014. Edição Ecumênica.

2.3 Norma técnica

Estrutura:

ORGÃO NORMALIZADOR. Título: subtítulo, número da Norma. Local, ano. volume ou página(s).

Exemplo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Informação e documentação: citações em documentos - apresentação. Rio de Janeiro, 2012. 7 p.

2.4 Dissertação e tese

Estrutura:

AUTOR. Título: subtítulo. Ano de apresentação. Número de folhas ou volumes. Categoria (Grau e área de concentração) - Instituição, local, ano de publicação.

Exemplos:

MELO, Marcos Oliveira de. **Direito natural, direito positivo e humanismo fraternal a ideia de justiça**. 2013. 148 f. Dissertação (Mestrado em Direito) - Fundação de Ensino Eurípides Soares da Rocha, 2013.

MARTINI, Ivana. **Estatuto da criança e do adolescente: uma cidadania jurídica?** 2001. 335 f. Tese (Doutorado em Sociologia jurídica) - Faculdade de Ciências e Letras, Universidade Estadual Paulista, Araraquara, 2001.

2.5 Documento jurídico

2.5.1 Constituição

Estrutura:

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Constituição (data de promulgação). Título. Número da Edição. Indicação de responsabilidade (opcional). Local: Editora, Ano de publicação. Número de páginas ou volumes (opcional). Notas (se houver).

Exemplo:

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil:** promulgada em 5 de outubro de 1988. Organização do texto: Juarez de Oliveira. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. 168 p. (Série Legislação Brasileira)

2.5.2 Lei, decreto e similares

Estrutura:

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Lei ou Decreto, número, data (dia, mês e ano). Ementa (opcional). Dados da publicação que publicou a legislação.

Exemplo:

BRASIL. **Lei n. 12.967**, de 6 de maio de 2014. Institui o dia nacional do administrador. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/_Ato2011-2014/2014/Lei/L12967.htm>. Acesso em: 26 maio 2014.

2.5.3 Código e coletânea de legislação

Estrutura:

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Título. Número de edição. Indicação de responsabilidade (opcional). Local de publicação: Editora, ano.

Exemplos:

BRASIL. **Código civil**. Organização dos textos, notas remissivas e índices por Juarez de Oliveira. 56. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

BRASIL. **Constituição federal**, estatuto dos militares, código penal militar, código de processo penal militar. 2. ed. atual. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2011. (RT mini códigos)

2.5.4 Jurisprudência (decisões judiciais: súmulas, enunciados, acórdãos)

Estrutura:

Jurisdição e órgão judiciário competente. Título (natureza da decisão ou ementa) e número. Partes litigantes (se houver). Nome do relator precedido da palavra Relator. Local, data, e dados da publicação.

Exemplo:

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Recurso em Mandado de Segurança n. 90.110/SP. Recorrente: João de Assis. Recorrido: Carlos Santili dos Santos. Relator: Ministro Benedito Gonçalves. Brasília, 3 de abril de 2013. **Revista Forense**, v. 354, ano 98, p. 322-325, out./dez. 2013.

2.6 Parte de documento

Estrutura:

AUTOR da parte. Título da parte. Termo In: Autor da obra. Título da obra. Número da edição. Local de Publicação: Editora, Ano de publicação. volume, páginas inicial- final da parte.

2.6.1 Capítulo de livro

Exemplos:

DRUCKER, Peter F. Pessoas. In: _____. **Administrando para o futuro: os anos 90 e a virada do século**. 10. ed. São Paulo: Pioneira, 2014.

BAKER, Emanuel R.; FISHER, Mathew J. Software quality program organization. In: SCHULMEYER, G. Gordon; McMANUS, James I. (Ed.). **Handbook of software quality assurance**. 6 rd. ed. Upper Sadle River: Prentice Hall PTR, 2014. p. 115-145.

2.6.2 Verbetes de enciclopédia

Exemplos:

MIOTTO, Arminda Bergamini. Cela. In: FRANÇA, Limongi (Coord.). **Enciclopédia Saraiva de Direito**. São Paulo: Saraiva, 2013. v. 14, p. 115-120.

BIODIREITO. In: ENCICLOPÉDIA barsa. Rio de Janeiro: Encyclopaedia Britannica do Brasil, 2014. v. 2, p. 342.

2.6.3 Verbetes de dicionário

Exemplos:

MONETARISMO. In: FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Dicionário Aurélio básico da língua portuguesa**. 28. ed. São Paulo: Nova Fronteira, 2014. p. 165.

DISTRIBUTION list. In: CAMARÃO, Paulo César Bhering. **Glossário de informática**. 20. ed. rev. e amp. Rio de Janeiro: LTC, 2014. p. 199.

2.7 Evento (congresso, seminário)

2.7.1 Evento como um todo

Exemplo:

CONGRESS OF LOGIC APPLIED TO TECHNOLOGY, 14, 2014, São Paulo. **Proceedings...** São Paulo: Plêiade, 2013.

2.7.2 Trabalho apresentado em evento

Estrutura:

AUTOR. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, número, ano, Cidade onde se realizou o Congresso. Título. Local de publicação: Editora, data de publicação. Total de páginas ou volumes. Páginas inicial e final do trabalho.

Exemplos:

CORREA, José Vítor Gomes. Como administrar o tempo. In: ESCOLA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO, 13, 2014, São Paulo, **Anais...** São Paulo: Artemis, 2014. p. 19-39.

MALDONADO, João Carlos. Bioética e biodireito. In: SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, 12, 2013, Marília. **Anais...** Marília: Fundação de Ensino Eurípides Soares da Rocha, 2013. p. 55.

2.8 Publicação periódica

2.8.1 Publicação periódica como um todo

A referência bibliográfica de publicação periódica no todo é utilizada principalmente por bibliotecários e livreiros, para a referenciação de coleções de periódicos.

Estrutura:

TÍTULO. Local de publicação: Publicador ou editora, data de início- data de término da publicação (se houver)

Exemplo:

REVISTA IOB TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA. Porto Alegre: Síntese, 1989-

2.8.2 Parte de publicação periódica

Utiliza-se esta modalidade para se referenciar fascículos individuais ou edições especiais de periódicos.

Estrutura:

TÍTULO. Local de publicação: Editora ou publicador, numeração do ano e/ ou volume, numeração do fascículo e datas de sua publicação. Notas (se houver).

Exemplos:

EXAME melhores e maiores. **Exame**, São Paulo, jul. 2013. Edição especial.

HSM MANAGEMENT. São Paulo: HSM do Brasil, ano 18, v. 3, n. 65, jan/mar. 2014.

2.8.2.1 Artigo de periódico

Estrutura:

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo. Título da Revista, (abreviado ou não) Local de Publicação, Número do Volume, Número do Fascículo, Páginas inicial- final, mês e ano.

Exemplos:

PEDROSO, Silvana da Silva. Tribunal do júri. **Revista dos Tribunais**, São Paulo, ano 102, v. 705, p.279-87, set. 2013.

ITAI, Alon. Generating permutations and combinations in lexicographical order. **Journal of the Brazilian Computer Society**, [S.l.], v. 7, n. 3, p. 65-68, apr. 2002.

2.8.2.2 Artigo de Jornal

Estrutura:

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo. Título do Jornal, Local de Publicação, dia, mês e ano. Número ou Título do Caderno, seção ou suplemento e, páginas inicial e final do artigo.

Exemplo:

FORMENTI, Lígia. Aborto legal em tabela do SUS garantirá recursos adequados, diz ministro. **Estadão**, São Paulo, 23 maio 2014. Disponível em: <<http://www.estadao.com.br/noticias/vida,aborto-legal-em-tabela-do-sus-garantira-recursos-adequados-diz-ministro,1170736,0.htm>>. Acesso em: 26 maio 2014.

2.9 Entrevistas

Estrutura:

NOME DO ENTREVISTADO. Título. Referência da publicação. Nota de entrevista.

Exemplo:

MACHADO, Paul. O motor do mundo. **Veja**, São Paulo, ano 9, n. 28, p. 11-13, jun. 2013. Entrevista concedida a João Sillas.

2.10 Imagem em movimento (filmes, DVD, bluray)

Estrutura:

TÍTULO. Autor e indicação de responsabilidade relevantes (diretor, produtor, realizador, roteirista e outros). Local: Produtora e distribuidora, data. Especificação do suporte em unidades físicas. Notas especiais (opcional) com detalhes de duração em minutos, sonoro ou mudo, legendas, gravação, etc.

Exemplos:

ESTRATÉGIAS inovadoras de negociação. Apresentação William Ury. Barueri, sp: HSM Management, 2014. 1 DVD.

FRANCO, Divaldo Pereira. **Saúde Integral**. Salvador: Livraria Espírita Alvorada LEAL, 2009. 1 DVD.

2.11 Documento eletrônico

2.11.1 Cd-Rom e DVD

Estrutura:

AUTOR. Título. Local: Editora, data. Tipo de suporte.
Notas.

Exemplos:

SOUZA, Carlos Aurélio Mota de. **Fraternidade como categoria jurídica**. Rio de Janeiro: EMERJ, 2013. 1 DVD.

JURIS Síntese Millennium: legislação, jurisprudência, doutrina e prática processual. Porto Alegre: Síntese, v. 49, 2013. 1 DVD.

2.11.3 Monografia considerada no todo (livros, dicionários, folhetos e trabalhos acadêmicos)

Utilizar os mesmos elementos indicados para os documentos correspondentes ao suporte papel, acrescentando-se informações relativas à descrição física do meio eletrônico (Expressão “Disponível em”, seguida de 2 pontos, o endereço eletrônico e a data de acesso)

Exemplo:

CHAGAS, M. A. B. A. **Valores éticos no exercício da advocacia**. [S.l.: S.n., s.d.]. Disponível em: < <http://www.terravista.pt/Enseada/1042/Valores.htm>>. Acesso em: 02 maio 2013.

2.11.4 Artigo de periódico

Utilizar os mesmos elementos indicados para se referenciar artigos de periódicos no suporte papel, acrescentando-se informações relativas à descrição física do meio eletrônico (Expressão “Disponível em”, seguida de 2 pontos, o endereço eletrônico e a data de acesso)

Exemplos:

COSTA, Lucas Sales da. O Juiz Múltiplo: sociólogo, psicólogo, gestor, comunicador, cidadão, membro de família, conciliador e agente de poder. **Jus Navigandi**, Teresina, ano 19, n. 3981, 26 maio 2014. Disponível em: <<http://jus.com.br/artigos/28884>>. Acesso em: 26 maio 2014.

MUELLER, Suzana Pinheiro Machado. A comunicação científica e o movimento de acesso livre ao conhecimento. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 35, n. 2, 2006. Disponível em: <<http://www.ibict.br/cienciadainformacao/viewarticle.php?id=925&layout=abstract>>. Acesso em: 28 ago. 2014.

2.11.5 Artigo de jornal

Utilizar os mesmos elementos indicados para referência bibliográfica de artigo de jornal no suporte papel, acrescentando-se informações relativas à descrição física do meio eletrônico (Expressão “Disponível em”, seguida de 2 pontos, o endereço eletrônico e a data de acesso)

Exemplo:

INDÚSTRIAS são a 2ª maior força econômica de Marília. **Jornal da Manhã**, Marília, 25 maio 2014. Disponível em: <<http://www.jornaldamanhamarilia.com.br/noticia/22980/Industrias-sao-a-2-maior-forca-economica-de-Marilia/>>. Acesso em: 26 maio 2014.

2.12 Documento iconográfico (pintura, gravura, fotografia)

Estrutura:

AUTOR. Título (quando não houver, deve-se atribuir uma denominação, ou indica-se a expressão: sem título, entre colchetes). Data. Designação específica do material.

Exemplos:

BELEM, Érico. [**Pintura abstrata**]. [S.d.]. 1 original de arte, óleo sobre tela.

INAUGURAÇÃO da 1ª sede da biblioteca na Fundação de Ensino Eurípides Soares da Rocha. 1982. 1 fotografia.

2.14 Documento cartográfico

Estrutura:

AUTOR. Título. Local: editora, ano de publicação. Designação específica e escala.

Exemplo:

ATLAS geográfico mundial. São Paulo: Folha de São Paulo, 2014. 1 atlas. Escalas variam.

2.15 Documento sonoro (cd, cassete)

2.15.1 Documento sonoro no todo

Estrutura:

COMPOSITOR OU INTÉRPRETE. Título. Local:
Gravadora (ou equivalente). Ano de publicação.
Especificação do suporte.

Exemplo:

COLLINS, Phil. Hits. [S.l.]: Warner Music Brasil, 2013. 1 CD

2.15.2 Documento sonoro em parte

Estrutura:

COMPOSITOR OU INTÉRPRETE DA PARTE.
Título (seguido da expressão In e dois pontos).
Referência do documento sonoro no todo. Faixa.

Exemplo:

BACH, Johann Sebastian. Toccata And Fugue In D Minor. Intérprete: Royal
Philharmonic Orchestra. In: ROYAL Philharmonic Orchetra –Bach. [S.l.]: Sum Records,
2013. Faixa 1.

2.16 Documento tridimensional (esculturas, maquetes, objetos)

Estrutura:

AUTOR. Título (quando não houver, deve- se atribuir
uma denominação, ou a indicação Sem título, entre
colchetes). Data. Especificação do objeto.

Exemplo:

SILVA, Lílian. [Cavalo]. 2002. 1 escultura.

REFERÊNCIAS

ALVES, M. B. M.; ARRUDA, S. M. **Como fazer referências** (bibliográficas, eletrônicas e demais formas de documentos). Florianópolis: UFSC, 2000. Disponível em: <<http://www.bu.ufsc.br/home982.htm>>. Acesso em: 07 mar. 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação: referências- elaboração**. Rio de Janeiro, 2002. 24 p.