



FUNDAÇÃO DE ENSINO “EURÍPIDES SOARES DA ROCHA”
MANTENEDORA DO CENTRO UNIVERSITÁRIO EURÍPIDES DE MARÍLIA – UNIVEM
AV. HYGINO MUZZI FILHO, 529 – MARÍLIA – SP – CEP 17525-901 - FONE (14)
2105- 0820

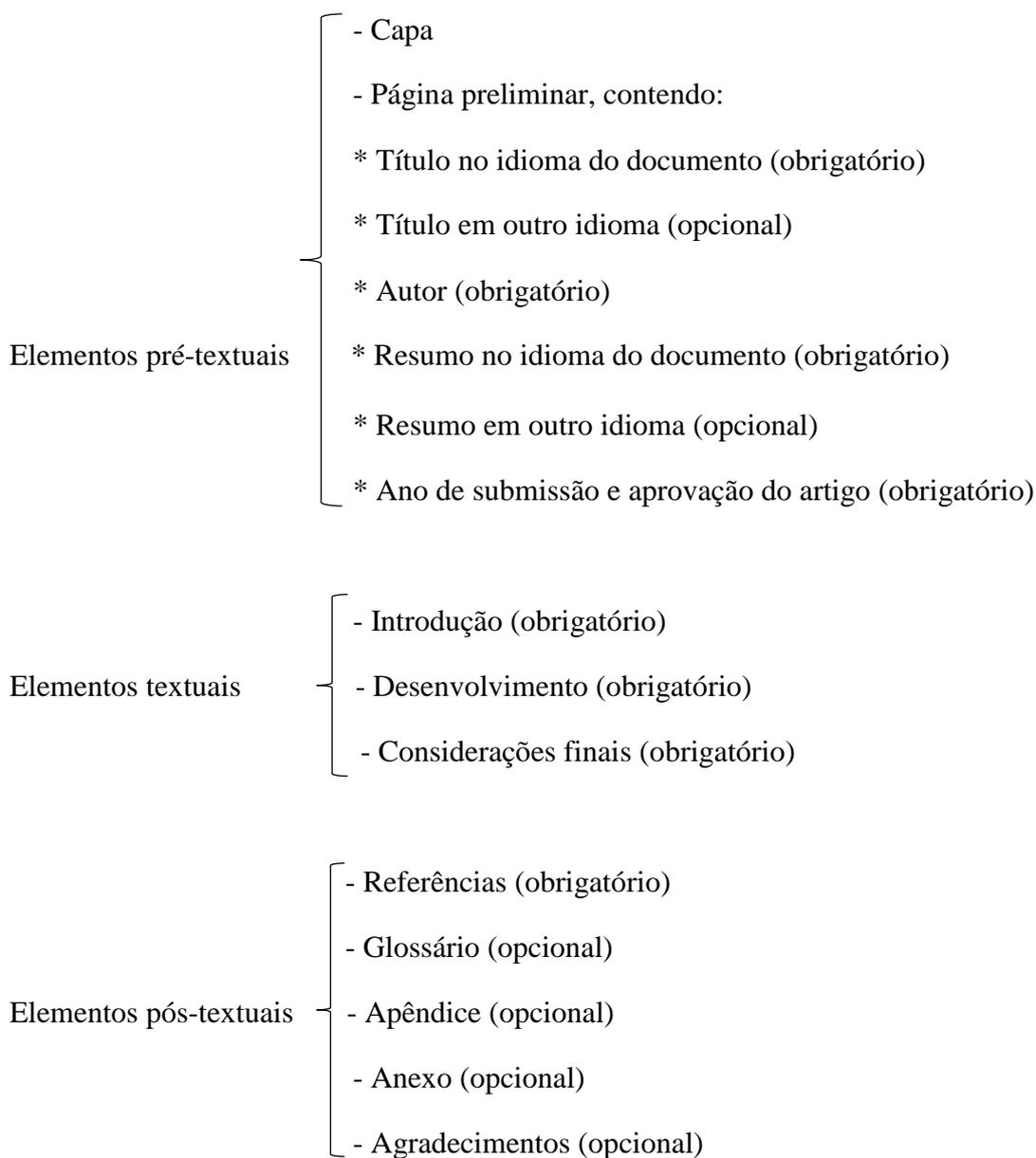
MANUAL PRÁTICO DE APRESENTAÇÃO DE ARTIGOS ACADÊMICOS

Normas de Apresentação baseadas nas NBRs ABNT
6022, 6024, 6028, 10520 e IBGE

Marília
2024

A estrutura de um artigo é constituída de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, especificados conforme o Esquema abaixo:

Elementos estruturais de um artigo:



1 ELEMENTOS PRÉ TEXTUAIS

1.1 Capa

As informações devem ser apresentadas na seguinte ordem:

- a) Nome da instituição
- b) Nome do autor
- c) Título e subtítulo
- d) Tipo de trabalho (trabalho de curso) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido); nome da instituição.
- e) Local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado
- f) Ano de entrega

1.2 Página preliminar

As informações devem ser apresentadas da seguinte forma:

a) Nome do autor e do orientador: em nota de rodapé, deve constar o currículo sucinto de cada autor, com vinculação corporativa e endereço de e-mail.

b) Título

c) Resumo e palavras-chave

O resumo deve ser composto por uma sequência de frases concisas em parágrafo único e sucinto, sem enumeração dos tópicos.

Convém usar o verbo na terceira pessoa e evitar o uso de símbolos e abreviaturas.

Informar as finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento, de tal forma que possa, inclusive, dispensar a consulta ao original.

As palavras-chave devem figurar abaixo do resumo, antecidas da expressão palavras-chave, seguida de dois pontos e separadas entre si por ponto e vírgula, com as iniciais em minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

1.3 Elementos textuais

- a) Introdução: apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração
- b) Desenvolvimento: detalha a pesquisa ou estudo realizado (capítulos e subdivisões)
- c) Conclusão: apresenta os resultados e conclusão

NOTA: A nomenclatura dos títulos dos elementos fica a critério do autor.

1.4 Elementos pós-textuais

1.4.1 Referências (obrigatório)

Verificar Manual de Normalização de Referências Bibliográficas.

1.4.2 Glossário (opcional)

Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições. Deve ser elaborado em ordem alfabética, se necessário.

1.4.3 Apêndice (opcional)

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Deve ser identificado nesta ordem: a palavra apêndice seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias.

1.4.4 Anexo (opcional)

Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e/ou ilustração. Deve ser identificado nesta ordem: a palavra anexo seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias.

1.4.5 Agradecimentos (opcional)

Texto sucinto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do artigo. Deve ser o último elemento pós textual.

2 REGRAS GERAIS

2.1 Formato

Os textos devem ser digitados em cor preta

- Utilizar papel A4 (21 cm x 29,7cm)
- Margens: esquerda e superior: 3 cm
direita e inferior: 2 cm
- Fonte de tamanho 12 para todo o texto do trabalho, inclusive capa (exceto citações com mais de três linhas, notas de rodapé e paginação, legendas e fontes das ilustrações e tabelas, que devem ser em tamanho 11).
- Os títulos das seções primárias devem ser grafados em letras maiúsculas, com fonte 12; seções secundárias em negrito, tamanho 12; seções terciárias e quaternárias, tamanho 12, sem destaque tipográfico.
- Todo o texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre linhas, exceto citações com mais de três linhas, notas, referências, legendas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição, resumo e sumário), que devem ser digitados em espaço simples.
- O indicativo numérico de capítulo e subcapítulo, em algarismo arábico, precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.
- Após a digitação do título das seções, deixar um espaço de 1,5 entre linhas para iniciar o texto.
- Títulos de seções sem indicativo numérico (exemplo: sumário, agradecimentos, errata) devem ser centralizados, com letras maiúsculas, fonte 12 e negrito.
- A folha de aprovação será contada entrega da versão final do trabalho, após defesa.

3 CITAÇÕES

3.1 Definições preliminares:

- a) Citação direta: transcrição textual de parte da obra do autor consultado
- b) Citação indireta: texto baseado na obra do autor consultado
- c) Citação de citação: citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original

Recomenda-se utilização do sistema autor data. Neste sistema, a indicação da fonte é indicada:

- a) Quando for pessoa física a indicação é através do sobrenome de cada autor, em letras maiúsculas e minúsculas, seguida da data de publicação do documento e da página da citação, no caso da citação direta, separados por vírgula e entre parênteses.

Exemplos:

(Silva, 2000, p. 10)

Silva (2000, p. 10)

- b) Quando for pessoa jurídica, a indicação deve ser feita pelo nome completo ou sigla da instituição, em letras maiúsculas e minúsculas.

Exemplos:

(Organização das Nações Unidas, 2023)

(PUCSP, 2023)

O tabagismo mata cerca de oito milhões de pessoas em todo mundo (WORLD HEALTH ORGANIZATION, 2020).

- c) No caso de fontes sem autoria ou responsabilidade, a indicação deve ser feita pelo título conforme:

- Pela única palavra, em caso de título composto por uma palavra:

Exemplo:

No texto:

“O inglês é uma língua germânica” (Inglês, 2012, p. 7).

Nas referências:

INGLÊS: guia de conversação. São Paulo: Globo, 2012.

- Pela primeira palavra do título, seguida da supressão indicada por colchetes e reticências.

Exemplo:

No texto:

Conta uma popular lenda do Oriente que um jovem chegou à beira de um oásis junto a um povoado e, aproximando-se de um velho, perguntou-lhe:

– Que tipo de pessoa vive neste lugar? (Contos [...], 1986, p. 90).

Nas referências:

CONTOS e lendas de amor. São Paulo: Ática, 1986.

- d) Para indicação de fontes de quatro ou mais autores, pode ser citado o primeiro autor seguido da expressão *et al.* em itálico.

Exemplo:

Cruz *et al.*, 2023

- e) Quando for instituição governamental da administração direta, a indicação deve ser pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição a que pertence.

Exemplos:

(Brasil, 2023)

(Organização Mundial da Saúde, 2023)

3.2 Regras gerais

- Nas citações diretas, especificar no texto a página ou seção da fonte consultada, se houver, que deve seguir a data, separada por vírgula e precedida pelo termo caracterizante, de forma abreviada.

Exemplo:

No jargão recente, de acordo com Lima (1995, p. 49), “a sigla "TEK" (*Traditional Ecological Knowledge*) tem sido usada para denotar tais conhecimentos e práticas tradicionais de baixo impacto ambiental [...]”

- Para citações de documentos digitais que tiverem localizador ao invés de página (e-books, por exemplo), convém indicar a posição exata da menção.

Exemplos:

(Carvalho; Bernardes, 2015, local. 194)

“[...] a transmissão total compreende todos os direitos de autor, salvo os de natureza moral e os expressamente excluídos por lei [...]” (Brasil, 1998, cap. V, art. 49, inc. I)

- As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com fonte tamanho 11, sem parágrafo e sem aspas.

Exemplo:

As regras de competição mundial para as corporações estão se tornando cada vez mais acirradas. A inserção de empresas nacionais, principalmente de países em desenvolvimento, no mercado globalizado exige tecnologia, excelente padrão de qualidade e produtos com alto valor agregado (Silva, 2010).

- Para enfatizar trechos da citação, deve-se destacá-los indicando essa alteração com a expressão grifo nosso entre parênteses, após a chamada da citação, ou grifo do autor, caso o destaque já faça parte da obra consultada.

Exemplo:

“De acordo com o grau de sustentabilidade ecológica apresentado, diferentes ações podem ser recomendadas, com vistas a promover um **incremento** ou a manutenção de sua sustentabilidade ecológica” (Lima, 1995, p.60, grifo nosso).

- Quando a citação incluir texto traduzido pelo autor, deve-se incluir, após a chamada da citação, a expressão tradução nossa, entre parênteses.

Exemplo:

“Já os grupos indígenas que mantêm relações comerciais recorrentes com a sociedade local e regional demonstram compreender bem melhor as operações monetárias e o valor relativo das mercadorias” (Brown, 2002, p. 90, tradução nossa).

- Quando o nome do autor estiver incluído na sentença, indica-se a data, entre parênteses, acrescida da página (se houver), se a citação for direta.

Exemplo:

Até a década de 1960, de acordo com Vilela (1966, p. 10), “a pecuária na Amazônia era praticada apenas em campos naturais de seis regiões: os "lavrados" de Roraima, Rondônia e Amapá”

- As citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados num mesmo ano, são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências.

Exemplo:

No texto:

Art. 2º [...] no montante especificado, e os restantes R\$13.250.438,00 (treze milhões, duzentos e cinquenta mil, quatrocentos e trinta e oito reais), da emissão de Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional. (Brasil, 1996a)

Nas referências:

BRASIL. **Lei nº 9.394**, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Diário Oficial [da República Federativa do Brasil], Brasília, DF, v. 134, n. 248, Seção 1, p. 27834-27841, 23 dez. 1996a.

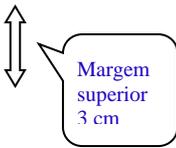
- As supressões, interpolações, acréscimos, comentários, ênfases ou destaques devem ser indicados conforme a seguir. O ponto final deve ser usado para encerrar a frase e não a citação.

- supressões: [...]

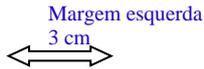
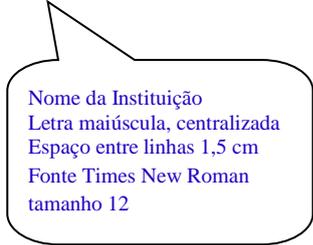
- interpolações, acréscimos ou comentários: []

- ênfases ou destaques: sublinhado ou negrito ou itálico.

CAPA DO TRABALHO (OBRIGATÓRIO)



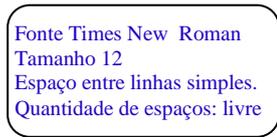
FUNDAÇÃO DE ENSINO “EURÍPIDES SOARES DA ROCHA”
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE MARÍLIA- UNIVEM
CURSO DE DIREITO



MARIA LUIZA DOS SANTOS



BIOÉTICA NO BRASIL



Artigo apresentado ao curso de
XXXXXXX da Fundação de Ensino
“Eurípides Soares da Rocha”,
mantenedora do Centro
Universitário Eurípides de Marília-
UNIVEM, como requisito parcial
para obtenção do grau de bacharel
em XXXXXXXX.

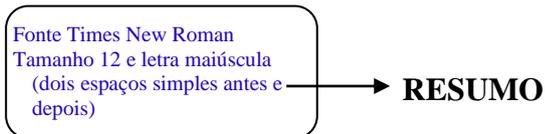
Orientador: Prof. Dr.
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

MARÍLIA
2024

BIOÉTICA NO BRASIL

José Joaquim da Silva¹
Maria Helena dos Santos²

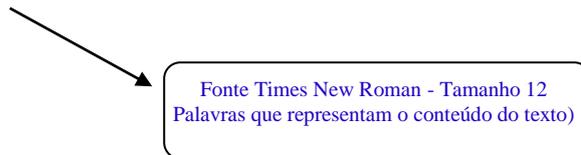
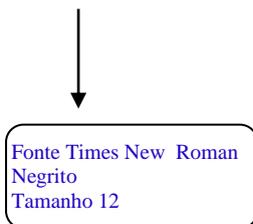
RESUMO (OBRIGATÓRIO)



Digitar texto em parágrafo único de 150 a 500 palavras.



Palavras-chave: bioética; biodireito.



¹ Aluno Graduando do curso de XXX. Digitar informações necessárias.

² Orientador e docente do UNIVEM. Digitar informações necessárias.

