



FUNDAÇÃO DE ENSINO “EURÍPIDES SOARES DA ROCHA”
MANTENEDORA DO CENTRO UNIVERSITÁRIO EURÍPIDES DE MARÍLIA – UNIVEM

Biblioteca “Dr. Christiano Altenfelder Silva”

Manual prático de apresentação de trabalhos acadêmicos (monografias e dissertações)

Marília
2023

1 PARTE EXTERNA

1.1 Capa

As informações devem ser apresentadas na seguinte ordem:

- a) Nome da instituição
- b) Nome do autor
- c) Título e subtítulo
- d) Local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado
- e) Ano de entrega

2 PARTE INTERNA

2.1 Elementos pré-textuais

2.1.1 Folha de rosto

Os elementos devem ser apresentados na seguinte ordem:

2.1.1.1 Anverso da folha de rosto

- a) Nome do autor
- b) Título
- c) Natureza: tipo de trabalho (trabalho de curso, dissertação) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido); nome da instituição a que é submetido; área de concentração.
- d) Nome do orientador
- e) Local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado
- f) Ano da entrega

Nota: Não há exigências quanto ao espaçamento entre linhas.

2.1.1.2 Verso da folha de rosto

Ficha catalográfica (Verificar modelo em anexo)

2.1.2 Errata (opcional)

Constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata.

Deve ser apresentada em papel avulso ou encartada, acrescida ao trabalho depois de impresso.

2.1.3 Folha de aprovação

Será entregue ao aluno após a apresentação do trabalho

2.1.4 Dedicatória (opcional)

2.1.5 Agradecimentos (opcional)

2.1.6 Epígrafe (opcional)

2.1.7 Resumo em português (obrigatório)

O resumo deve ressaltar sucintamente o conteúdo de um texto e deve ser composto por uma sequência de frases concisas em parágrafo único. Convém usar o verbo na terceira pessoa.

2.1.8 Resumo em língua estrangeira (obrigatório para o mestrado e opcional para os cursos de graduação e especialização)

2.1.9 Lista de ilustrações (opcional)

Qualquer que seja o tipo de ilustração, esta deve ser precedida de sua palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, de travessão e do respectivo título.

Imediatamente após a ilustração, deve-se indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor).

2.1.10 Lista de tabelas (opcional)

Elemento demonstrativo de síntese que constitui unidade autônoma.

As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente.

Devem ser elaboradas de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número de folha.

Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem, e padronizadas conforme as Normas de apresentação tabular do IBGE.

Deve-se indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor)

2.1.11 Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras correspondentes grafadas por extenso.

2.1.12 Lista de símbolos (opcional)

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

2.1.13. Sumário (obrigatório)

Os indicativos das seções que compõem o sumário, devem ser alinhados à esquerda.

A palavra sumário deve ser centralizada e com o mesmo tipo de fonte utilizada para as seções primárias do texto.

Recomenda-se que a subordinação dos itens do sumário seja destacada com a mesma apresentação tipográfica utilizada nas seções do documento.

Os elementos pré-textuais não podem constar no sumário.

2.2 Elementos textuais

- a) Introdução: apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração
- b) Desenvolvimento: detalha a pesquisa ou estudo realizado (capítulos e subdivisões)
- c) Conclusão: apresenta os resultados e conclusão

NOTA: A nomenclatura dos títulos dos elementos fica a critério do autor.

2.3 Elementos pós-textuais

2.3.1 Referências

Verificar Manual de Normalização de Referências Bibliográficas

2.3.2 Glossário (opcional)

Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições em ordem alfabética.

2.3.3 Apêndice (opcional)

Texto elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.

2.3.4 Anexo (opcional)

Caracteriza-se como o texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas, travessão e pelo respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias.

3 REGRAS GERAIS

Os textos devem ser digitados em cor preta

- Utilizar papel A4 (21 cm x 29,7cm)
- Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha (com exceção da ficha catalográfica, que deve vir no verso da folha de rosto)
- Margens: esquerda e superior: 3 cm
direita e inferior: 2 cm
- Fonte de tamanho 12 para todo o texto do trabalho, inclusive capa (exceto citações com mais de três linhas, notas de rodapé e paginação, legendas e fontes das ilustrações e tabelas, que devem ser em tamanho 11).
- Os títulos das seções primárias (capítulos), e as seções sem indicativo numérico (sumário, agradecimentos, referências, e outros) devem ser grafados em letras maiúsculas, com fonte 12. Os subtítulos são em tamanho 12, em negrito
- Todo o texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre linhas, exceto citações com mais de três linhas, notas, referências, legendas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição, resumo e sumário), que devem ser digitados em espaço simples.
- Na folha de rosto, o tipo de trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio para a margem direita.
- O indicativo numérico de capítulo e subcapítulo, em algarismo arábico, precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.
- Os títulos dos capítulos (seções primárias) devem começar em página própria. Os subtítulos podem ser iniciados na seqüência do texto.

- Após a digitação do título das seções, deixar um espaço de 1,5 entre linhas para iniciar o texto.

- Títulos de seções sem indicativo numérico (exemplo: sumário, agradecimentos, errata) devem ser centralizados.

- Paginação: As folhas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. A numeração deve figurar a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha. Havendo apêndice e /ou anexo, as folhas devem ser numeradas em seguimento à do texto principal.

A folha de aprovação será contada entrega da versão final do trabalho, após defesa.

- A ficha catalográfica não é contada.

- Tabelas: seguir as normas de apresentação tabular do IBGE, disponíveis em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf> (e também em arquivo à parte).

4 CITAÇÕES

4.1 Definições preliminares:

- a) Citação direta: transcrição textual de parte da obra do autor consultado
- b) Citação indireta: texto baseado na obra do autor consultado
- c) Citação de citação: citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original

Recomenda-se utilização do sistema autor data. Neste sistema, a indicação da fonte é indicada:

- a) Quando for pessoa física a indicação é através do sobrenome de cada autor, em letras maiúsculas e minúsculas, seguida da data de publicação do documento e da página da citação, no caso da citação direta, separados por vírgula e entre parênteses.

Exemplos:

(Silva, 2000, p. 10)

Silva (2000, p. 10)

- b) Quando for pessoa jurídica, a indicação deve ser feita pelo nome completo ou sigla da instituição, em letras maiúsculas e minúsculas.

Exemplos:

(Organização das Nações Unidas, 2023)

(PUCSP, 2023)

O tabagismo mata cerca de oito milhões de pessoas em todo mundo (WORLD HEALTH ORGANIZATION, 2020).

- c) No caso de fontes sem autoria ou responsabilidade, a indicação deve ser feita pelo título conforme:

- Pela única palavra, em caso de título composto por uma palavra:

Exemplo:

No texto:

“O inglês é uma língua germânica” (Inglês, 2012, p. 7).

Nas referências:

INGLÊS: guia de conversação. São Paulo: Globo, 2012.

- Pela primeira palavra do título, seguida da supressão indicada por colchetes e reticências.

Exemplo:

No texto:

Conta uma popular lenda do Oriente que um jovem chegou à beira de um oásis junto a um povoado e, aproximando-se de um velho, perguntou-lhe:

– Que tipo de pessoa vive neste lugar? (Contos [...], 1986, p. 90).

Nas referências:

CONTOS e lendas de amor. São Paulo: Ática, 1986.

- d) Para indicação de fontes de quatro ou mais autores, pode ser citado o primeiro autor seguido da expressão *et al.* em itálico.

Exemplo:

Cruz *et al.*, 2023

- e) Quando for instituição governamental da administração direta, a indicação deve ser pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição a que pertence.

Exemplos:

(Brasil, 2023)

(Organização Mundial da Saúde, 2023)

4.2 Regras gerais

- Nas citações diretas, especificar no texto a página ou seção da fonte consultada, se houver, que deve seguir a data, separada por vírgula e precedida pelo termo caracterizante, de forma abreviada.

Exemplo:

No jargão recente, de acordo com Lima (1995, p. 49), “a sigla "TEK" (*Traditional Ecological Knowledge*) tem sido usada para denotar tais conhecimentos e práticas tradicionais de baixo impacto ambiental [...]”

- Para citações de documentos digitais que tiverem localizador ao invés de página (e-books, por exemplo), convém indicar a posição exata da menção.

Exemplos:

(Carvalho; Bernardes, 2015, local. 194)

“[...] a transmissão total compreende todos os direitos de autor, salvo os de natureza moral e os expressamente excluídos por lei [...]” (Brasil, 1998, cap. V, art. 49, inc. I)

- As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com fonte tamanho 11, sem parágrafo e sem aspas.

Exemplo:

As regras de competição mundial para as corporações estão se tornando cada vez mais acirradas. A inserção de empresas nacionais, principalmente de países em desenvolvimento, no mercado globalizado exige tecnologia, excelente padrão de qualidade e produtos com alto valor agregado (Silva, 2010).

- Para enfatizar trechos da citação, deve-se destacá-los indicando essa alteração com a expressão grifo nosso entre parênteses, após a chamada da citação, ou grifo do autor, caso o destaque já faça parte da obra consultada.

Exemplo:

“De acordo com o grau de sustentabilidade ecológica apresentado, diferentes ações podem ser recomendadas, com vistas a promover um **incremento** ou a manutenção de sua sustentabilidade ecológica” (Lima, 1995, p.60, grifo nosso).

- Quando a citação incluir texto traduzido pelo autor, deve-se incluir, após a chamada da citação, a expressão tradução nossa, entre parênteses.

Exemplo:

“Já os grupos indígenas que mantêm relações comerciais recorrentes com a sociedade local e regional demonstram compreender bem melhor as operações monetárias e o valor relativo das mercadorias” (Brown, 2002, p. 90, tradução nossa).

- Quando o nome do autor estiver incluído na sentença, indica-se a data, entre parênteses, acrescida da página (se houver), se a citação for direta.

Exemplo:

Até a década de 1960, de acordo com Vilela (1966, p. 10), “a pecuária na Amazônia era praticada apenas em campos naturais de seis regiões: os "lavrados" de Roraima, Rondônia e Amapá”

- As citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados num mesmo ano, são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências.

Exemplo:

No texto:

Art. 2º [...] no montante especificado, e os restantes R\$13.250.438,00 (treze milhões, duzentos e cinquenta mil, quatrocentos e trinta e oito reais), da emissão de Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional. (Brasil, 1996a)

Nas referências:

BRASIL. **Lei nº 9.394**, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Diário Oficial [da República Federativa do Brasil], Brasília, DF, v. 134, n. 248, Seção 1, p. 27834-27841, 23 dez. 1996a.

- As supressões, interpolações, acréscimos, comentários, ênfases ou destaques devem ser indicados conforme a seguir. O ponto final deve ser usado para encerrar a frase e não a citação.

- supressões: [...]

- interpolações, acréscimos ou comentários: []

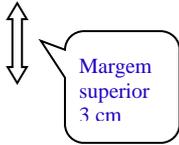
- ênfases ou destaques: sublinhado ou negrito ou itálico.

Resumo das regras gerais de apresentação de trabalhos acadêmicos:

- **Papel A4**
- **Margem esquerda e superior: 3 cm.**
- **Margem direita e inferior: 2 cm.**
- **Espaçamento entre linhas: 1,5 cm.**
- **Referências: Digitar em espaço simples e dar dois espaços entre cada item.**
- **Fonte tamanho 12 para o texto e subtítulos**
- . **Fonte tamanho 11 para as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas de ilustrações e tabelas**
- . **Fonte tamanho 12, negrito e letras maiúsculas para capítulos (seções primárias) e itens sem indicativo numérico**
- . **Fonte tamanho 12, negrito e letra inicial em maiúsculo para seções secundárias**
- **Os títulos das seções primárias devem iniciar em folhas distintas.**
- **Contagem da numeração de páginas a partir da folha de rosto (a capa e a ficha catalográfica não entram na contagem), o número deverá aparecer somente a partir da introdução.**

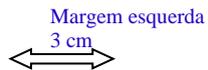
EXEMPLOS

CAPA DO TRABALHO (OBRIGATÓRIO)



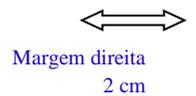
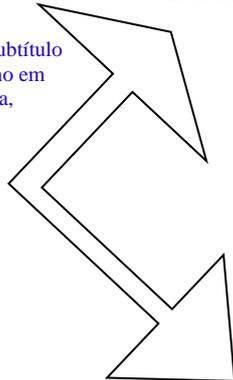
FUNDAÇÃO DE ENSINO “EURÍPIDES SOARES DA ROCHA”
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE MARÍLIA- UNIVEM
CURSO DE DIREITO

Nome da Instituição
Letra maiúscula, centralizada
Espaço entre linhas 1,5 cm
Fonte Times New Roman
tamanho 12



MARIA LUIZA DOS SANTOS

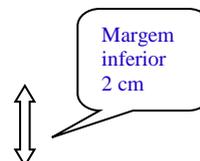
Nome do Autor e Título e Subtítulo
(quando houver) do Trabalho em
Letra maiúscula, centralizada,
Fonte Times New Roman
Negrito, tamanho 14



BIOÉTICA NO BRASIL

Local e Data em Letra
maiúscula, centralizada
Espaço entre linhas simples
Fonte Times New Roman
tamanho 12

MARÍLIA
2015



MARIA LUIZA DOS SANTOS



Letra maiúscula
Fonte Times New Roman
Tamanho 12

BIOÉTICA NO BRASIL

Fonte Times New Roman
Tamanho 12
Espaço entre linhas simples.
Quantidade de espaços: livre

Trabalho de curso apresentado ao curso de Direito da Fundação de Ensino “Eurípides Soares da Rocha”, mantenedora do Centro Universitário Eurípides de Marília-UNIVEM, como requisito parcial para obtenção do grau de bacharel em Direito.

Orientador: Prof. Dr.
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

MARÍLIA
2023

Espaçamento livre

Número de folhas
(considerar a última
folha numerada)

Dimensão da ficha
catalográfica -
12,5cm x 7,5cm
Fonte Times New
Roman
Tamanho 12
Espaço simples

Sobrenome, Nome Prenome
Título do trabalho / Nome Prenome Sobrenome; orientador: Prof.
Dr. Fulano Beltrano . Cidade, Sigla do Estado, ano.
n.º de páginas;

Trabalho de Curso (Graduação em xxxxxx) - Curso de Xxxxxx da
Fundação de Ensino “Eurípides Soares da Rocha”, Mantenedora do
Centro Universitário Eurípides de Marília – UNIVEM, Marília, 2015.

1. Assunto. 2. Assunto (palavra-chave)

CDD: 341

A atribuição do número de
Classificação do Trabalho é
fornecido pela Bibliotecária
do Serviço de Referência

Nota: Modelo elaborado de acordo com o Código de Catalogação Anglo- Americano vigente.

DEDICATÓRIA (OPCIONAL)

Apresentação gráfica livre



A meus pais, que me incentivaram a concluir esta importante etapa!

Fonte Times New Roman
Letra maiúscula
Tamanho 12
Centralizada

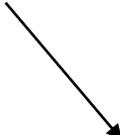
AGRADECIMENTOS (OPCIONAL)

AGRADECIMENTOS

Agradeço a todos que de alguma forma contribuíram para a realização deste trabalho.

Apresentação gráfica livre

Apresentação gráfica livre



A Criança que Pensa em Fadas

*A CRIANÇA que pensa em fadas e acredita nas fadas
Age como um deus doente, mas como um deus.
Porque embora afirme que existe o que não existe
Sabe como é que as cousas existem, que é existindo,
Sabe que existir existe e não se explica,
Sabe que não há razão nenhuma para nada existir,
Sabe que ser é estar em algum ponto
Só não sabe que o pensamento não é um ponto qualquer.*

*Alberto Caeiro, in "Poemas Inconjuntos"
Heterônimo de Fernando Pessoa*

RESUMO (OBRIGATÓRIO)

SANTOS, Maria Luiza dos. **Bioética no Brasil**. 2014. 49 f. Trabalho de curso. (Bacharelado, mestrado ou tecnólogo em xxxxxxxx)- Centro Universitário Eurípides de Marília, Fundação de Ensino “Eurípides Soares da Rocha”, Marília, 2014.

Fonte Times New Roman
Tamanho 12 e letra maiúscula
(dois espaços simples antes e depois)

RESUMO



Digitar texto em parágrafo único de 150 a 500 palavras.

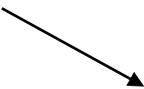


Fonte Times New Roman
Tamanho 12
Espaço simples

Palavras-chave: bioética; biodireito.



Fonte Times New Roman
Negrito
Tamanho 12



Fonte Times New Roman - Tamanho 12
Palavras que representam o conteúdo do texto)

ABSTRACT (OPCIONAL PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO e ESPECIALIZAÇÃO E OBRIGATÓRIO PARA O MESTRADO)

SANTOS, Maria Luiza dos. **Bioética no Brasil**. 2014. 49 f. Trabalho de curso. (Bacharelado em Direito)- Centro Universitário Eurípides de Marília, Fundação de Ensino “Eurípides Soares da Rocha”, Marília, 2014.

Fonte Times New Roman, letra maiúscula
Tamanho 12

→ **ABSTRACT**

Digitar o texto em inglês em parágrafo único de 150 a 500 palavras.

Fonte
Times New Roman
Tamanho 12
Espaço simples

Keywords: Termos em inglês.

Fonte Times New Roman
Negrito
Tamanho 12

Fonte Times New Roman - Tamanho 12
Palavras que representam o conteúdo do texto

Fonte Times New Roman
Tamanho 12 - Letra Maiúscula
e Centralizada



LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1- O embrião humano 20



A lista deverá seguir a ordem apresentada no texto
Fonte Times New Roman
Tamanho 12 – Espaço 1,5 cm

Fonte Times New Roman
Tamanho 12 - Letra Maiúscula
e Centralizada



LISTA DE TABELAS

Tabela 1- Resumo dos dados 20



A lista deverá seguir a ordem apresentada no texto
Fonte Times New Roman
Tamanho 12 – Espaço 1,5 cm

Fonte Times New Roman
Tamanho 12 - Letra Maiúscula
e Centralizada

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

IBGE: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

IBICT: Instituto Brasileiro de Ciência e Tecnologia

Abreviaturas e Siglas em ordem alfabética
Fonte Times New Roman
Tamanho 12 – Espaço 1,5 cm

SUMÁRIO (OBRIGATÓRIO)

SUMÁRIO

Fonte Times New Roman
Tamanho 12 –
Letra Maiúscula, negrito e
Centralizado

1 INTRODUÇÃO	10
2 A INTERDISCIPLINARIDADE DA BIOÉTICA E DO BIODIREITO	12
2.1 Bioética	20
2.2 Biodireito	25
2.2.1 Biodireito no clássico Brasil	30
3 A BIOÉTICA E SUA DIMENSÃO INTERDISCIPLINAR	35
4 CONCLUSÃO	40
5 REFERÊNCIAS	48
APÊNDICE A- ÁLBUM DE FOTOS	50

-Fonte Times New Roman
-Seção Primária: tamanho 12, negrito e letra maiúscula
-Seção secundária: tamanho 12, apenas 1ª letra em maiúsculo e negrito
-Seção terciária – tamanho 12, apenas 1ª letra em maiúsculo
-Espaço: duplo
-Alinhamento à esquerda
- Recomenda-se que a subordinação dos itens do sumário seja destacada com a mesma apresentação tipográfica utilizada nas seções do documento.

Mesma margem das demais folhas

ERRATA (OPCIONAL)

ERRATA

Fonte Times New Roman
Tamanho 12 – letra maiúscula,
centralizado e negrito

SANTOS, Maria Luiza dos. **Bioética no Brasil**. 2014. 49f. (Bacharelado em Direito) – Centro Universitário Eurípides de Marília, Fundação de Ensino “Eurípides Soares da Rocha”, Marília, 2023.

FOLHA	LINHA	ONDE SE LÊ	LEIA-SE
10	25	dirito	direito
12	03	trebalho	trabalho

Fonte Times New Roman
Tamanho 12, Espaço entre as linhas 1,5 cm