

**CHECK LIST – PROUNI (Portaria MEC Nº 1 – 02/01/2015)**

Os documentos abaixo relacionados deverão ser entregues fotocópia em Folha A4, de forma nítida e sem rasuras. As declarações de próprio punho ou documentos que requerem assinatura deverão ser entregues em via original. As cópias deverão ser apresentadas de acordo com a categoria abaixo relacionada, para agilidade no atendimento.

**COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE – CANDIDATO**

Histórico Escolar do Ensino Médio.

**Caso o histórico não esteja pronto:** apresentar declaração especificando todos os anos que o estudante cursou o Ensino Médio (informação obrigatória), com assinatura e carimbo, em papel timbrado da escola.

**SE bolsista integral em escola particular:** apresentar declaração emitida pela escola, que informe todos os anos em que o estudante cursou o Ensino Médio com bolsa integral.

**DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO – CANDIDATO E MEMBROS FAMILIARES**

	<b>Candidato</b>	<b>Família</b>
RG e CPF do candidato e demais membros do grupo familiar.	✓	✓
Certidão de nascimento do candidato e demais membros solteiros do grupo familiar.	✓	✓
Certidão de casamento e/ou Declaração de União Estável.	✓	✓
Certidão de óbito.		✓
Ausência dos pais por motivos diversos – declaração emitida pelo(a) genitor(a) ou familiar, que ateste a situação fática específica.		✓

**COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA – CANDIDATO E MEMBROS FAMILIARES ACIMA DE 18 ANOS**

**Comprovante de residência:** água, luz, telefone, cartão de crédito, boletos bancários do candidato e demais membros do grupo familiar. Caso não possua comprovante em seu nome, apresentar declaração.

**Moradia própria:** IPTU (atual) - valor venal.

**Moradia Alugada:** Contrato e/ou Declaração de Locação (endereço e valor) emitida pelo locador.

**Moradia Cedida:** Declaração emitida pelo cedente (proprietário).

**COMPROVANTE DE RENDIMENTO**

<b>Carteira de Trabalho Digital:</b> de todos os membros do grupo familiar a partir de 16 anos - Emitir em PDF.	✓	✓
<b>Assalariado:</b> Holerites (3 últimos meses). Caso haja comissão ou hora extra, deverá apresentar os 6 últimos holerites que não tenham férias, adiantamentos ou 13º salário.	✓	✓
<b>Extrato do FGTS:</b> 6 últimos meses (retirar na Caixa Econômica Federal, site ou aplicativo).	✓	✓
<b>Trabalhador autônomo ou profissional liberal:</b> DECORE 3 últimos meses. Declaração contendo os dados de qualificação civil, ramo de atividade e o valor da renda média mensal.	✓	✓
<b>Proprietário de Empresa:</b> Contrato Social, DECORE 3 últimos meses, Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica, Extrato bancário dos 3 últimos meses.	✓	✓
<b>Micro Empreendedor Individual (MEI):</b> Declaração Anual do SIMEI, Comprovante de rendimentos dos 3 últimos meses, Extrato bancário dos 3 últimos meses.	✓	✓
<b>Aposentado ou pensionista:</b> Extrato ou comprovante do Benefício (último recebimento).	✓	✓
<b>Estagiário:</b> Contrato de Estágio e termo aditivo (se houver).	✓	✓
<b>Pensão alimentícia:</b> Declaração emitida pelo alimentante (pagador) e/ou Acordo judicial.	✓	✓
<b>Ausência de pensão alimentícia:</b> Declaração assinada pelo(a) genitor(a) de que não recebe.	✓	✓
<b>Desempregado há menos de 6 meses:</b> Demonstrativo de recebimento do FGTS, Seguro Desemprego, Termo de Rescisão Contratual.	✓	✓
<b>Imposto de Renda (atual):</b> Declaração completa acompanhada do Recibo de Entrega.	✓	✓
<b>Veículos:</b> Documento/Licenciamento (atual) e parcela atual do financiamento (se houver).	✓	✓
<b>Extrato bancário de todos os membros do grupo familiar acima de 16 anos:</b> 3 últimos extratos bancários <u>conta corrente, aplicação e poupança</u> . Caso algum membro da família não possua conta em nenhuma instituição bancária, deverá apresentar declaração contendo essa informação.	✓	✓

**IMPORTANTE:** Todas as declarações deverão ser assinadas com firma reconhecida em cartório ou assinatura digital por meio do Gov.br (exceto as do próprio candidato). O(A) Coordenador(a) do ProUni poderá solicitar quaisquer outros documentos eventualmente julgados necessários para a comprovação das informações prestadas pelo candidato. O Univem, através da Equipe Técnica (assistentes sociais), reserva-se no direito de efetuar a qualquer tempo e sem aviso prévio, visita In Loco aos candidatos para a devida comprovação das informações.