

PLANO DE ENSINO					
IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA					
Nome da disciplina	Inovação e Gestão Estratégica na Área Jurídica				
Curso	Mestrado em Direito				
Ano / Trimestre	3º	Horas-aula	30	Créditos	30
Dias e Horários	12, 26/09/2025; 10 e 24/10/2025; 07 e 28/11/2025				
Professor	Célia de Oliveira de Santana				
Contato	Celiasantana23@gmail.com (14)981140963				
EMENTA					
<p>Introdução à gestão no contexto jurídico. A organização como um organismo vivo que incorpora valores, missão, visão de futuro e objetivos, ressaltando a importância da inovação e do papel da gestão para escritórios de advocacia, departamentos jurídicos e instituições do judiciário. O planejamento e a gestão estratégica envolvem o ciclo PODC (Planejar, Organizar, Dirigir e Controlar), tipos de planejamento (estratégico, tático e operacional) e a elaboração de planos eficazes. Na gestão de organizações jurídicas, abordam-se a estrutura interna, liderança, tomada de decisão, gestão de equipes e de mudanças, recursos, processos e a implementação de tecnologias e ferramentas de gestão. Enfatizar a importância do monitoramento por meio de indicadores (KPIs) para otimizar resultados, promover eficiência, reduzir custos e garantir qualidade. Os impactos que a inovação de processos, notadamente os digitais, trazem para a transformações nas relações legais na sociedade. A Era Digital e as imposições que ela coloca sobre o ambiente social e suas implicações nos atos jurídicos.</p>					
OBJETIVOS					
Gerais	<p>Promover diálogos sobre os impactos que as inovações digitais estão impondo na área jurídica. Entender a Era Digital e as inovações que a sociedade requer lidar. Investigar e desenvolver estratégias eficazes de gestão de processos e pessoas que possam aprimorar a prática jurídica, alinhando-se às necessidades dos <i>stakeholders</i> e às demandas do mercado.</p>				
Específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Entender o universo das Organizações, seu funcionamento e o papel de seus Gestores. • Entender as principais tendências de inovação no setor judicial na Era Digital. • Realizar uma análise aprofundada da gestão estratégica aplicada às organizações. • Elaborar planos estratégicos para organizações do setor jurídico, considerando a rapidez das inovações tecnológicas e as novas relações sociais da Era Digital. 				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO					

<p>I - Introdução à Gestão no Contexto Jurídico</p> <ul style="list-style-type: none"> • A compreensão da organização como um organismo vivo, que incorpora seus valores, missão, visão de futuro e objetivos. • O conceito de gestão, os Gestores e seus papéis nas organizações jurídicas • Inovação nas organizações. • Produtividade e qualidade e sua relevância para escritórios de advocacia, departamentos jurídicos e instituições jurídicas. <p>II - Gestão de Organizações da área Jurídica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organização interna: estrutura organizacional, processo de comunicação e cultura organizacional; • Liderança: Tipos de liderança e papel da liderança na gestão estratégica; • Tomada de decisão: conhecimento necessários para melhor opção; • Gestão de equipes: como gerenciar a equipe de trabalho, envolvendo motivação, comunicação, delegação e desenvolvimento de competências; • Recursos: Quais os recursos à disposição do Gestor para otimizar resultados. • Processos: Processos x Atividades; como elaborar um POP. Os conceitos e a melhoria da eficiência, redução de custos e garantia da qualidade. Eficiência x eficácia x efetividade. • Uso de tecnologias e ferramentas de gestão. • Monitoramento: uso de indicadores (KPIs). <p>III - Planejamento e Gestão estratégica</p> <ul style="list-style-type: none"> • O Ciclo Gerencial: PODC – Planejamento, Organização, Direção e Controle. • Tipos de planejamento: estratégico, tático e operacional. • Como realizar um planejamento eficaz no setor jurídico. • O Plano Estratégico: conteúdo. • Como fazer o Planejamento Estratégico. • Monitorar e Controlar o Plano Estratégico: Plano x Realizado. 	
AVALIAÇÃO	
Instrumentos de avaliação	Seminário em grupo sobre os temas em pauta e Elaboração de um plano estratégico para a área de atuação.
Critérios para aprovação	Participação em aula e discussões. Trabalhos individuais e em grupo. Apresentação de estudo de caso ou plano estratégico.
FONTES	
Básicas	OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento Estratégico . Ed. 35ª. Atlas. 2023. GOMES, Carlos Francisco Simões. Princípios e Métodos para Tomada de Decisão Enfoque Multicritério . Editorial GEN ATLAS, 2019 CHIAVENATO, Idalberto. Administração - Teoria, Processo e Prática . 7ª ed. Atlas, 2022.

Complementares

- BARROS NETO. João Pinheiro de. **Teorias da Administração**, Freitas Bastos Editoria. 2025
- CHRISTENSEN. Clayton M. **Solução do Inovador: Criando e Mantendo um Crescimento Bem-sucedido**. Editora Alta Books, 2025
- TIGRE, Paulo P. **Gestão da Inovação - Uma Abordagem Estratégica, Organizacional e de Gestão de Conhecimento**. Editora Atlas, 2019.
- HUNTER. James. **De volta ao mosteiro: O monge e o executivo falam de liderança e trabalho em equipe**. Tradução: RIBEIRO, Vera. Editora Sextante, 2014.
- WATKINS, Michael D. **As seis disciplinas do pensamento estratégico: Um guia para a liderança do futuro**. Editora Objetiva, 2024.
- PARANTONI, Parentoni (coord). **Direito, tecnologia e inovação**. Belo Horizonte, Ed D'Plácido, 2018.
- ARAUJO, F.M. SALDANHA, A.C.B.G e AMARAL, M.T.R.M. **O direito e as novas tecnologias na sociedade da informação**, Dialética, 2021.
- SILVA, Alessandra Frei e FREIRE JÚNIOR, Aluer Baptista. **Direito, Inovação e Tecnologia**. Paco ed, 2024.
- GABRIEL, Anderson de Paiva et alli, As Inovações Tecnológicas no Direito: O Impacto nos Diferentes Ramos**. Ed. Thoth, 2024.
- SHAVER, Nicola. **The Handbook for Legal Innovation (English Edition)**. Editora Globe Law and Business, 2023.
- Blackwell, Elias. **Inside Legal Innovation: Why It's Broken, Brilliant But Also Totally Worth It: The book that says out loud what everyone else is whispering**. Ed. Independently published. 2025.
- ENDEL, Lucy The Simple Guide to Legal Innovation: Basics Every Lawyer Should Know**. Editora: American Bar Association. 2020.
- ALBINI, Samantha (Coordenadora) e BATISTA, Alessandra (Organizadora). **Manual da Gestão para Advogados - Volume II**. Juruá Editora, 2019
- ALBINI, Samantha (Coord) e CORRÊA, Fernando M. (Org). **Manual da Gestão para Advogados - Volume I**. Juruá Editora, 2018
- BRANT, Cássio (Coord), Reinaldo Filho, D. e Atheniense, A. (Org), Vários Autores. **Direito digital e sociedade 4.0**. Editora D'Plácido, 2020
- Campos, Marcela. **Guia Prático de Gestão para Advogados - Inovação, Organização, Competitividade, Sustentabilidade e Aprimoramento Administrativo**. Juruá Editora, 2024.
- FONTENELE, Isis compiladora, et alli. **A Nova Era da Gestão Jurídica: Contextos e soluções**. Editora Évora, 2022.

	<p>Gasparoto, Eduardo. Gerenciamento jurídico proativo: transformando o modelo de gestão das empresas. Editora Dialética, 2022.</p> <p>GRACIOTTI, José Paulo. Governança estratégica para escritórios de advocacia. Editora Revista dos Tribunais, 3ª Edição, 2022.</p> <p>JORGE, H.V.N. Tratado de Direito Digital (2025). Editora Jus Podium, 2024. 2ª. Edição.</p> <p>SELEM, Laura. Estratégia na Advocacia - A Um Passo de 2030. Juruá Editora, 2023.</p> <p>SOARES, Fábio L. e PEDRO, Wagner Osti. Gestão de Escritórios e Departamentos Jurídicos - 4ª Tiragem – Editora Lumen Juris, 2021</p> <p>ZAVAGLIA, Alexandre, et alli Manual de Gestão estratégica e Inovação para escritórios de advocacia - 1ª Edição, 2023. Editora Revista dos Tribunais.</p>
--	--

CRONOGRAMA

Data	Conteúdos	Objetivos	Estratégias
12/9	Apresentação do plano de ensino, metodologia de aula e avaliação.	Garantir que o aluno compreenda o conteúdo a ser ministrado, familiarize-se com os métodos de ensino e avaliação utilizados, e reconheça a relevância da disciplina no contexto geral do curso.	<p>Aula expositiva e dialogada</p> <p>Aula dialogada abordando a importância do conteúdo na disciplina.</p>
12/09	<p>Introdução à Gestão no Contexto Jurídico</p> <p>- A compreensão da organização como um organismo vivo, que incorpora seus valores, missão, visão de futuro e objetivos.</p> <p>- O conceito de gestão e sua relevância para escritórios de advocacia, departamentos jurídicos e instituições jurídicas.</p> <p>A área jurídica na era digital.</p>	<p>Estimular o aluno a refletir sobre os diferentes tipos de organização, bem como a compreender de que maneira esses modelos incorporam a missão, a visão de futuro e os objetivos estratégicos.</p> <p>Estimular o aluno a compreender a presença da era digital no campo jurídico e a identificar maneiras de aproveitar as novas tecnologias para aprimorar a produtividade e a eficiência no exercício profissional.</p>	<p>Aula expositiva e dialogada.</p> <p>Realização de pesquisa aprofundada em referências bibliográficas, incluindo livros e artigos acadêmicos, bem como em sites de empresas especializadas no tema. Em seguida, apresentação dos resultados obtidos e promoção de debate para explorar diferentes perspectivas e esclarecer dúvidas.</p>
26/09	<p>Planejamento e Gestão estratégica</p> <p>O Ciclo Gerencial: PODC – Planejamento, Organização, Direção e Controle.</p> <p>Tipos de planejamento: estratégico, tático e operacional.</p>	Proporcionar aos participantes um entendimento aprofundado do ciclo gerencial, abrangendo os diferentes tipos de planejamento e suas aplicações práticas.	<p>Aula expositiva e dialogada</p> <p>Em grupo, pesquisar os temas abordados em sala de aula para promover um debate..</p>
10/10			Aula expositiva e dialogada

	<p>Como realizar um planejamento eficaz na área jurídica.</p> <p>O Plano Estratégico: conteúdo</p>	<p>Adquirir expertise na elaboração e implementação eficiente do planejamento estratégico na área jurídica.</p>	<p>Formar grupos conforme a área de atuação para desenvolver e implementar um plano estratégico de forma colaborativa.</p>
24/10	<p>Gestão de Organizações da área Jurídicas</p> <p>Organização interna: estrutura organizacional, processo de comunicação e cultura organizacional;</p> <p>Liderança: Tipos de liderança e papel da liderança na gestão estratégica;</p> <p>Tomada de decisão: conhecimento necessários para melhor opção;</p> <p>Gestão de equipes: como gerenciar a equipe de trabalho, envolvendo motivação, comunicação, delegação e desenvolvimento de competências.</p>	<p>Compreender as ações de gestão e sua implementação eficazes contribui para o fortalecimento da organização internamente, possibilitando a obtenção de uma vantagem competitiva sustentável no mercado.</p>	<p>Aula expositiva e dialogada</p> <hr/> <p>Estudo de caso ou dinâmica de grupo relacionada aos temas abordados na aula.</p>
7/11	<p>Recursos: Quais os recursos à disposição do Gestor para otimizar resultados (financeiros, materiais, humanos, tecnológicos e tempo).</p> <p>Processos: Processos x Atividades; como elaborar um POP.</p> <p>Os conceitos e a melhoria da eficiência, redução de custos e garantia da qualidade. Eficiência x eficácia x efetividade.</p> <p>Uso de tecnologias e ferramentas de gestão.</p> <p>Monitoramento: uso de indicadores (KPIs).</p>	<p>Utilizar as ferramentas de gestão de forma a promover o desenvolvimento da organização e facilitar o monitoramento dos resultados.</p>	<p>Aula expositiva e dialogada</p> <hr/>
07/11	<p>Apresentação do plano estratégico</p>	<p>Obter uma compreensão abrangente do plano estratégico.</p>	<p>Apresentação do plano estratégico de cada grupo.</p>