

CHECK LIST – PROUNI (Portaria MEC Nº 1 – 02/01/2015)

Os documentos abaixo relacionados deverão ser entregues fotocópia em Folha A4, de forma nítida e sem rasuras. As declarações de próprio punho ou documentos que requerem assinatura deverão ser entregues em via original. As cópias deverão ser apresentadas de acordo com a categoria abaixo relacionada, para agilidade no atendimento.

COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE – CANDIDATO

Histórico escolar Ensino Médio.

Caso o histórico não esteja pronto: apresentar declaração da Instituição especificando todos os anos que o aluno cursou o Ensino Médio (informação obrigatória).

SE bolsista integral em escola particular: apresentar declaração emitida pela Instituição que informe todos os anos em que o aluno cursou o Ensino Médio com bolsa integral.

DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO – CANDIDATO E MEMBROS FAMILIARES

	Candidato	Família
RG e CPF do candidato e demais membros do grupo familiar.	✓	✓
Certidão de nascimento do candidato e demais membros solteiros do grupo familiar.	✓	✓
Certidão de casamento e/ou Declaração de União Estável	✓	✓
Certidão de óbito.		✓
Ausência dos pais por motivos diversos – declaração emitida pelo(a) genitor(a) ou familiar que ateste a situação fática específica.		✓

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA – CANDIDATO E MEMBROS FAMILIARES ACIMA DE 18 ANOS

Comprovante de residência: água, luz, telefone, cartão de crédito, boletos bancários do candidato e demais membros do grupo familiar. Caso não possua comprovante em seu nome apresentar declaração.	✓	✓
Moradia própria: IPTU (atual) - valor venal.	✓	✓
Moradia Alugada: Contrato e/ou Declaração de Locação (endereço e valor) emitida pelo locador.	✓	✓
Moradia Cedida: Declaração emitida pelo cedente (proprietário).	✓	✓

COMPROVANTE DE RENDIMENTO

Carteira de Trabalho Digital: de todos os membros do grupo familiar a partir de 16 anos - Emitir em PDF.	✓	✓
Assalariados: Holerites (3 últimos meses), caso haja comissão ou hora extra deverá apresentar os 6 últimos holerites que não tenham férias, adiantamentos e/ou 13º salário.	✓	✓
Extrato do FGTS: 6 últimos meses (retirar na Caixa Econômica Federal, site ou aplicativo do FGTS).	✓	✓
Trabalhador autônomo ou profissional liberal: Decore 3 últimos meses. Declaração a punho contendo nome, RG, CPF, endereço, ramo de atividade e o valor da renda média mensal.	✓	✓
Proprietário de Empresa: Contrato Social, Decore dos 3 últimos meses, Declaração de Imposto de Renda Jurídico, Extrato bancário dos 3 últimos meses.	✓	✓
Micro Empreendedor Individual (MEI): Declaração Anual do SIMEI, Comprovante de rendimentos dos 3 últimos meses, Extrato bancário dos 3 últimos meses.	✓	✓
Aposentado ou pensionista: Extrato ou comprovante do Benefício (último recebimento).	✓	✓
Estagiário: contrato de estágio e termo aditivo (se houver).	✓	✓
Pensão alimentícia: declaração emitida pelo alimentante (pagador) e/ou acordo judicial.	✓	✓
Ausência de pensão alimentícia: declaração assinada pelo(a) genitor(a) de que não recebe.	✓	✓
Desempregado há menos de 6 meses: demonstrativo de recebimento do FGTS, Seguro Desemprego, Termo de Rescisão Contratual.	✓	✓
Imposto de Renda (atual): Declaração completa acompanhada do Recibo de Entrega.	✓	✓
Veículos: apresentar documento do último licenciamento e parcela atual do financiamento (se houver).	✓	✓
Extrato bancário de todos os membros do grupo familiar acima de 16 anos: 3 últimos extratos bancários conta corrente, aplicação e poupança. Caso algum membro da família não possua conta em nenhuma instituição bancária deverá apresentar declaração afirmando não possuir.	✓	✓

IMPORTANTE: Todas as declarações devem ser assinadas com firma reconhecida em cartório (exceto as do próprio candidato). O(A) Coordenador(a) do ProUni poderá solicitar quaisquer outros documentos eventualmente julgados necessários para a comprovação das informações prestadas pelo candidato. O Univem através da Equipe Técnica (assistentes sociais) reserva-se no direito de efetuar a qualquer tempo e sem aviso prévio visita In Loco aos candidatos para a devida comprovação das informações.

